





부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 지방세 지출예산제도 도입

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101	인건비	19,283	25,458	△6,175
04	기간제근로자등보수	19,283	25,458	△6,175
	○지방세 비과세자료 대사 및 전산입력 인부임 33,000원*3명*150일	14,850		
	○4대보험료 14,850,000원*0.0985	1,463		
	○월차 및 주차수당 33,000원*3명*5일*6월	2,970		
보유세 세원관리		81,426	78,203	3,223
개별주택가격 산정, 공시		76,176	72,953	3,223
101	인건비	17,801	13,578	4,223
04	기간제근로자등보수	17,801	13,578	4,223
	○개별주택특성조사 인부임 33,000원*10명*40일	13,200		
	○4대보험료 13,200,000원*0.0985	1,301		
	○월차 및 주차수당 33,000원*10명*5일*2월	3,300		
201	일반운영비	54,375	55,375	△1,000
01	사무관리비	47,750	46,950	800
	○일반수용비	45,090		
	- 개별주택가격 통합통지문 구입 75,000원*30박스	2,250		
	- 개별주택조사표 및 산정결정조서 인쇄제본 70원*40,000매	2,800		
	- 주택통지문 및 재산세출력 고속프린트 토너 구입 520,000원*2개	1,040		
	- 개별주택가격 검증수수료 6,000원*13,000호*50/100	39,000		
	○운영수당	1,820		
	- 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*13명*2회	1,820		
	○급량비	840		
	- 개별주택특성조사 산정 야근자 급식 제공 7,000원*3명*40일	840		
02	공공운영비	6,625	8,425	△1,800
	○공공요금 및 제세	6,625		
	- 개별주택 결정통지문 발송대 250원*13,000호*50/100	1,625		
	- 재산세 고지서 발송대 250원*20,000건	5,000		
202	여비	4,000	4,000	0
01	국내여비	4,000	4,000	0
	○개별주택특성 현지조사 20,000원*5명*40일	4,000		
재산세 부과		5,250	5,250	0
201	일반운영비	5,250	5,250	0
01	사무관리비	5,250	5,250	0



부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 지방세(외) 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,350	1,488	△138
○채납처분관련 등기우편료 1,750원*600건	1,050		
○압류등록(말소)용 대법원 수입증지 구입 3,000원*100건	300		
202 여비	7,080	7,080	0
01 국내여비	7,080	7,080	0
○채납세징수 업무추진 여비 20,000원*2명*5회*12월	2,400		
○관외채납세 징수활동 30,000원*2명*5회*12월	3,600		
○법원배당금 수령여비 30,000원*1명*3회*12월	1,080		
303 포상금	6,200	8,200	△2,000
01 포상금	6,200	8,200	△2,000
○군세채납액 징수포상금 60,000,000원*5/100	3,000		
○지방세정평가 우수읍면 시상금	2,200		
-1위 1,000,000원*1개읍면	1,000		
-2위 700,000원*1개읍면	700		
-3위 500,000원*1개읍면	500		
○세외수입징수 우수부서 시상금 1,000,000원*1개부서	1,000		
403 자치단체등자본이전	23,426	11,000	12,426
	국 6,213		
	군 17,213		
02 공기관등에대한대행사업비	23,426	11,000	12,426
○세외수입 전산프로그램 유지보수비 11,000,000원*1년	11,000		
○세외수입 정보시스템 고도화 추진사업 분담금 2,733,720,000원/220개자치단체	12,426		
	국 6,213		
	군 6,213		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
○지방세 납부용 신용카드 단말기 구입 300,000*13개읍면	3,900		
회계질서 확립(일반공공행정/지방행정·재정지원)	83,567	88,163	△4,596
투명한 회계처리	68,367	73,363	△4,996
물품구매계약	8,280	7,890	390
201 일반운영비	4,680	4,290	390
01 사무관리비	4,680	4,290	390
○일반수용비	3,420		
-나라장터 이용수수료 10,000원*18건*12월	2,160		
-프린트기 카트리지 구입 210,000원*6개	1,260		
○운영수당	1,260		

부서: 재무과  
 정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－계약심의위원회 운영수당 70,000원*3회*6명	1,260		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비 ○물품구매 가격조사 추진 여비 30,000원*2명*5일*12월	3,600	3,600	0
지출관리	33,967	30,063	3,904
101 인건비	10,681	8,147	2,534
04 기간제근로자등보수 ○회계자료 전산입력 인부임 33,000원*2명*20일*6월 ○4대보험료 7,920,000원*0.0985 ○주차 및 월차 33,000원*2명*5일*6월	10,681	8,147	2,534
201 일반운영비	21,086	19,716	1,370
01 사무관리비 ○일반수용비 －회계결산서 인쇄 40,000원*2종*75권 －칼라프린트기 카트리지 구입 198,000원*3대*2세트 －회계프로그램 자료백업 드라이버 220,000원*4개 ○운영수당 －세입세출결산 감사위원수당 70,000원*25일*3명 ○급량비 －회계검사 및 회계서류 정리 7,000원*3명*9일*12월	15,586	14,716	870
02 공공운영비 ○시설장비 유지비 －회계프로그램 유지보수비 5,500,000원*1년	5,500	5,000	500
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비 ○재정연감 및 회계결산 합동작업 30,000원*2명*10일*2회	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비 ○회계결산 및 재정운용 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000	1,000	0
공사계약 및 집행	26,120	35,410	△9,290
201 일반운영비	23,720	33,010	△9,290
01 사무관리비 ○일반수용비	23,720	33,010	△9,290

부서: 재무과  
 정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-나라장터 이용수수료 10,000원*22건*12월	2,640		
-시설공사 원가검토 수수료 2,500,000원*1건*8월	20,000		
-계약실무법령해설집 구입 110,000원*6권	660		
-프린트기 토너구입 210,000원*2개	420		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○공사준공입회 추진여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
복식부기 회계처리	15,200	14,800	400
재무보고서 발간	15,200	14,800	400
201 일반운영비	12,800	12,400	400
01 사무관리비	12,800	12,400	400
○일반수용비	12,800		
-복식부기 분기별 원장 검토 자문수수료 1,600,000원*4분기	6,400		
-재무보고서 작성수수료 16,000원*200부	3,200		
-재무보고서 책자발간 16,000원*200부	3,200		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○타시군 비교견학 및 정보공유 30,000원*2명*2회*12월	1,440		
○재무회계업무 처리지도 20,000원*2명*2회*12월	960		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,063,809	703,709	360,100
청사관리	617,288	479,945	137,343
청사환경정비	391,388	329,944	61,444
201 일반운영비	388,028	326,584	61,444
01 사무관리비	13,640	17,740	△4,100
○일반수용비	12,740		
-당직실 침구구입 및 세탁비 100,000원*8회	800		
-청사관리용 소모품 구입 80,000원*9종*12월	8,640		
-화장실방향제 구입 20,000원*10개*12월	2,400		
-청사환경미화 화분구입 100,000원*3개*3회	900		
○피복비	900		
-청사관리 상용인부 피복비 150,000원*3명*2벌	900		
02 공공운영비	371,888	306,344	65,544
○공공요금 및 제세	224,898		
-전기요금 9,000,000원*12월	108,000		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상하수도요금 800,000원*12월	9,600		
-지방재정공제회비	93,998		
·재해복구회비 40,783,000원*110/100	44,862		
·배상공제회비 40,946,000원*120/100	49,136		
-청사환경개선 부담금 700,000원*1개소	700		
-본청 보일러 환경배출부담금 600,000원*1개소	600		
-소방안전 협회비 200,000원*1회	200		
-소방시설점검 대행수수료 300,000원*12월	3,600		
-전기안전시설 대행수수료 650,000원*12월	7,800		
-보일러 매연측정 수수료 400,000원*1회	400		
○연료비	54,900		
-보일러 벙커C유 구입 250,000원*90일	22,500		
-이동식난로 연료비	32,400		
·대형 1,800원*5대*20ℓ*90일	16,200		
·소형 1,800원*10대*10ℓ*90일	16,200		
○시설장비유지비	92,090		
-청사시설물 유지보수 5,000,000원*6회	30,000		
-보일러배관 청소 및 검사 3,500,000원*1회	3,500		
-노후소화기 교체 및 충전 50,000원*30개	1,500		
-정화조 청소비 4,000,000원*1회	4,000		
-냉반방기 유지수선비 250,000원*15대	3,750		
-무인방범료(본청,읍면,구룡참고) 3,000,000원*12월	36,000		
-엘리베이터 유지보수료 120,000원*12월	1,440		
-청사방역비 450,000원*6회	2,700		
-물탱크 청소비 700,000원*2회	1,400		
-전기자재 구입비 150,000원*12월	1,800		
-본청 유선방송 시청료 200,000원*12월	2,400		
-관사관리비 300,000원*12월	3,600		
03 행사운영비	2,500	2,500	0
○운전원 가족 자연정화 등산대회 행사 50,000원*50명*1회	2,500		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○청사유지관리 여비 20,000원*2명*7일*12월	3,360		
청사 소규모 정비공사	225,900	150,001	75,899
401 시설비및부대비	225,900	150,001	75,899
01 시설비	225,000	148,932	76,068
○본청 및 읍면청사 소규모 정비공사 10,000,000원*10개소	100,000		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○장애인 편의시설 설치(본청,읍면,보건지소) 5,000,000원*25개소	125,000		
03	시설부대비	900	1,069	△169
	○본청 및 읍면청사 소규모 정비공사 시설부대 비 100,000,000원*0.90/100	900		
물품 및 차량관리		428,730	208,210	220,520
물품 및 차량구입		246,300	57,500	188,800
405	자산취득비	246,300	57,500	188,800
01	자산및물품취득비	246,300	57,500	188,800
	○노후버스 교체 구입 200,000,000원	200,000		
	○노후전자복사기 교체구입 5,500,000원*2대	11,000		
	○노후팩스기 교체구입 500,000원*4대	2,000		
	○국공유재산 관리단말기구입(타블렛) 6,000,000원*1대	6,000		
	○물품전자태그(RFID)시스템 구축	27,300		
	- 전자태그 1,000원*10,000개	10,000		
	- 전자태그 발행기 3,400,000원*2대	6,800		
	- 전자태그 리더기 2,100,000원*5대	10,500		
차량 유지관리		182,430	150,710	31,720
201	일반운영비	166,230	134,510	31,720
01	사무관리비	6,000	4,200	1,800
	○일반수용비	6,000		
	- 고속도로 통행료 카드구입 100,000원*4장*12월	4,800		
	- 차량감정 수수료 300,000원*4회	1,200		
02	공공운영비	160,230	130,310	29,920
	○공공요금 및 제세	13,930		
	- 자동차세 110,000원*19대	2,090		
	- 자동차 보험료	10,650		
	· 중형승용 400,000원*2대	800		
	· 대형승용 650,000원*1대	650		
	· 중형승합 700,000원*3대	2,100		
	· 대형승합 900,000원*1대	900		
	· 소형화물 400,000원*1대	400		
	· 중형화물 440,000원*5대	2,200		
	· 대형화물 600,000원*6대	3,600		
	- 자동차 환경개선부담금 70,000원*17대*1회	1,190		
	○차량선박비	146,300		
	- 차량유류대 및 정비비	144,500		
	· 중형승용 5,000,000원*2대	10,000		
	· 대형승용 9,000,000원*1대	9,000		
	· 중형승합 4,000,000원*3대	12,000		

부서: 재무과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 물품 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 대형승합 15,000,000원*1대	15,000		
	· 소형화물 3,500,000원*1대	3,500		
	· 중형화물 7,000,000원*5대	35,000		
	· 대형화물 10,000,000원*6대	60,000		
	- 차량세차비 15,000원*2회*5대*12월	1,800		
	202 여비	16,200	16,200	0
	01 국내여비	16,200	16,200	0
	○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 10,000원*9명*15일*12월	16,200		
	국, 공유 재산관리	17,791	15,554	2,237
	국,공유 재산관리	17,791	15,554	2,237
	101 인건비	5,341	4,074	1,267
	04 기간제근로자등보수	5,341	4,074	1,267
	○국공유재산 전산자료입력 인부임 33,000원*1명*120일	3,960		
	○4대보험료 3,960,000원*0.0985	391		
	○주차및월차 33,000원*5일*1명*6월	990		
	201 일반운영비	8,850	7,880	970
	01 사무관리비	8,850	7,880	970
	○일반수용비	6,400		
	- 국공유재산 감정수수료 100,000원*20필지	2,000		
	- 국공유재산 분할측량 수수료 200,000원*15필지	3,000		
	- 관리보전 수입증지 구입 2,000원*100필지	200		
	- 카트리지 등 전산소모품 구입 200,000원*3종*2회	1,200		
	○급량비	2,450		
	- 국공유재산 실태조사 급식비 7,000원*5명*70일	2,450		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○국공유재산 관리 여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		