

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,560,453	1,749,098	△188,645
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	77,705	76,278	1,427
기본경비	77,705	76,278	1,427
기본경비	77,705	76,278	1,427
201 일반운영비	31,516	30,468	1,048
01 사무관리비	29,716	29,268	448
○일반수용비	19,560		
19,560,000원			
○급량비	10,156		
7,000원*31명*6식*0.65*12월			
02 공공운영비	1,800	1,200	600
○공공요금 및 제세	1,800		
150,000원*12월			
202 여비	41,989	41,610	379
01 국내여비	41,989	41,610	379
○부서운영 기본업무추진 여비	30,240		
30,240,000원			
○관외여비(워크숍 참석 등)	11,749		
75,800원*31명*5일			
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(정원30인이하)	4,200		
350,000원*12월			
자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	306,714	294,176	12,538
지방세 부과	109,716	104,846	4,870
정기, 수시분 지방세부과	109,716	104,846	4,870
101 인건비	12,093	11,506	587
04 기간제근로자등보수	12,093	11,506	587
○지방세 전산자료 입력 인부임	8,806		
36,690원*2명*120일			
○월차 및 주차수당	2,202		
36,690원*2명*5일*6월			
○4대보험료	1,085		
11,008,000원*0.0985			
201 일반운영비	54,340	54,340	0
01 사무관리비	19,340	19,340	0
○일반수용비	18,220		
- 지방세법령집 및 지방세실무 구입	2,800		
140,000원*20부			
- 지방세납부안내고지서 구입	7,500		
75,000원*100박스			
- 고지서 출력용 고속프린트 토너 구입	7,920		
495,000원*8개*2대			
○지방세심의위원회 운영수당	1,120		
70,000원*2회*8명			
02 공공운영비	35,000	35,000	0

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○읍면 지방세고지서 발송요금 1,750원*20,000건	35,000		
202 여비	10,400	10,400	0
01 국내여비 ○지방세 과세자료 현지실사 20,000원*4명*130일	10,400	10,400	0
204 직무수행경비	13,200	12,000	1,200
03 특정업무경비 ○세무담당 공무원 활동비 100,000원*11명*12월	13,200	12,000	1,200
306 출연금	1,388	0	1,388
01 출연금 ○한국지방세연구원 출연금 13,880,000,000원*0.0001	1,388	0	1,388
403 자치단체등자본이전	18,295	16,600	1,695
02 공기관등에대한대행사업비 ○지방세정보시스템 유지보수비 18,295,000원*1년	18,295	16,600	1,695
탈루·은닉세원 발굴	8,500	8,500	0
세무조사 실시	8,500	8,500	0
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비 ○관외법인 세무조사 여비 20,000원*5명*40일	4,000	4,000	0
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비 ○탈루 및 숨은 세원발굴 업무추진비 20,000원*5명*25일	2,500	2,500	0
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금 ○탈루 숨은 세원발굴 포상금 40,000,000원*5/100	2,000	2,000	0
지방세 지출예산제도 관리	12,093	11,506	587
지방세 비과세, 감면자료 일체정비	12,093	11,506	587
101 인건비	12,093	11,506	587
04 기간제근로자등보수 ○지방세 비과세자료 대사 및 전산입력 인부임 36,690원*2명*120일 ○월차 및 주차수당 36,690원*2명*5일*6월 ○4대보험료 11,008,000원*0.0985	12,093	11,506	587
보유세 세원관리	99,399	88,129	11,270

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 보유세 세원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별주택가격 산정, 공시	93,399	82,129	11,270
101 인건비	26,199	24,929	1,270
04 기간제근로자등보수	26,199	24,929	1,270
○개별주택특성조사 인건비			
36,690원*13명*40일	19,079		
○월차 및 주차수당	4,770		
36,690원*13명*5일*2월			
○4대보험료	2,350		
23,849,000원*0.0985			
201 일반운영비	63,200	53,200	10,000
01 사무관리비	57,700	47,700	10,000
○일반수용비	55,040		
- 개별주택가격 통합통지문 구입			
75,000원*30박스	2,250		
- 개별주택조사표 및 산정결정조서 인쇄 제본			
70원*40,000매	2,800		
- 주택통지문 및 재산세 출력 고속프린트 토너 구입			
495,000원*2개	990		
- 개별주택가격 검증수수료			
7,000원*14,000호*50/100	49,000		
○부동산평가위원회 운영수당			
70,000원*13명*2회	1,820		
○개별주택특성조사 특근자 급식 제공			
7,000원*3명*40일	840		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
○개별주택 결정통지문 발송			
200원*15,000호*50/100	1,500		
○재산세 고지서 발송	4,000		
200원*20,000건			
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○개별주택특성 현지조사, 사진촬영 업무추진 여비	4,000		
20,000원*5명*40일			
재산세 부과	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○재산세 납부안내 고지서 구입	6,000		
- 토지	3,000		
75,000원*40박스			
- 건축물	1,500		
75,000원*20박스			
- 주택	1,500		
75,000원*20박스			
지방세(외) 징수	77,006	81,195	△4,189
징수율 제고	77,006	81,195	△4,189
101 인건비	12,093	11,506	587
04 기간제근로자등보수	12,093	11,506	587

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세(외) 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○채납액 징수활동 및 전산정비 인부임 36,690원*2명*24일*5월	8,806		
○주차 및 월차 36,690원*2명*6일*5월	2,202		
○4대보험료 11,008,000원*0.0985	1,085		
201 일반운영비	39,133	29,153	9,980
01 사무관리비	23,903	20,903	3,000
○일반수용비	21,383		
-채납세 일제정리 등 홍보물 제작 구입 50,000원*13개*2회	1,300		
-채납독촉고지서 발송용 창봉투 구입 50원*50,000매	2,500		
-지방세 체납(독촉) 고지서 구입 75,000원*50박스	3,750		
-세외수입 고지서 구입 75,000원*25박스	1,875		
-채납고지서 출력 등 토너 구입 205,000원*3대*4회	2,460		
-공매의뢰 수수료 100,000원*20건	2,000		
-자동이체 수수료 50,000원*6회	300		
-지방세 체납자 대위등기 수수료 100,000원*10건	1,000		
-지로EDI송수신 수수료 16,500원*12회	198		
-가상계좌 수수료 80원*20,000건	1,600		
-지방세 납부카드 수수료 100원*20,000건	2,000		
-채납자 금융재산 전자압류 수수료 2,000원*1,200건	2,400		
○기부심사위원회 위원수당 70,000원*4명*3회	840		
○세입결산 및 체납세 징수 야간근무자 급식비 7,000원*4명*5일*12월	1,680		
02 공공운영비	15,230	8,250	6,980
○지방세 체납처분 등기우편요금 1,750원*600건	1,050		
○대법원 압류등록등기 수입증지 구입 3,000원*200건	600		
○가상계좌시스템 유지보수비 230,000원*12월	2,760		
○채납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 360,000원*12월	4,320		
○채납자 금융조회시스템 유지보수비 230,000원*12월	2,760		
○신용정보조회시스템 사용료 2,640,000원*1회	2,640		
○전자예금압류서비스 수수료 2,200원*500건	1,100		
202 여비	7,080	7,080	0
01 국내여비	7,080	7,080	0
○채납액 징수 업무추진 여비 20,000원*2명*5회*12월	2,400		

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세(외) 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외채납액 징수활동 여비 30,000원*2명*5회*12월	3,600		
○법원배당금 수령 여비 30,000원*1명*3회*12월	1,080		
303 포상금	6,200	6,200	0
01 포상금	6,200	6,200	0
○군세 채납액 징수포상금 80,000,000원*5/100	4,000		
○지방세정평가 우수읍면 시상금	2,200		
- 1위 1,000,000원*1개읍면	1,000		
- 2위 700,000원*1개읍면	700		
- 3위 500,000원*1개읍면	500		
403 자치단체등자본이전	12,500	27,256	△ 14,756
02 공기관등에대한대행사업비	12,500	27,256	△ 14,756
○세외수입 전산프로그램 유지보수비 12,500,000원*1년	12,500		
회계질서 확립(일반공공행정/지방행정·재정지원)	79,463	78,392	1,071
투명한 회계처리	64,263	63,192	1,071
물품구매계약	8,640	8,280	360
201 일반운영비	5,040	4,680	360
01 사무관리비	5,040	4,680	360
○나라장터 이용수수료 10,000원*20건*12월	2,400		
○프린트기 카트리지 구입 230,000원*6개	1,380		
○계약심의위원회 운영수당 70,000원*3회*6명	1,260		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○물품구매 가격조사 업무추진 여비 30,000원*2명*5일*12월	3,600		
지출관리	39,503	38,392	1,111
101 인건비	12,093	11,506	587
04 기간제근로자등보수	12,093	11,506	587
○회계자료 전산입력 인부임 36,690원*2명*20일*6월	8,806		
○주차 및 월차 36,690원*2명*5일*6월	2,202		
○4대보험료 11,008,000원*0.0985	1,085		
201 일반운영비	24,610	21,086	3,524
01 사무관리비	18,610	15,586	3,024
○일반수용비	9,580		
- 회계결산서 인쇄 50,000원*2종*75권	7,500		
- 프린트 카트리지 및 소모품 구입 200,000원*3대*2세트	1,200		

부서: 재무과
 정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 회계프로그램 자료백업 드라이버 220,000원*4개 ○세입세출결산 감사위원수당 70,000원*25일*3명 ○회계검사, 회계서류 정리 야간근무자 급식비 7,000원*5명*9일*12월 	880		
02 공공운영비	6,000	5,500	500
<ul style="list-style-type: none"> ○회계프로그램 유지보수비 6,000,000원*1년 	6,000		
202 여비	1,800	1,200	600
01 국내여비	1,800	1,200	600
<ul style="list-style-type: none"> ○재정연감 및 회계결산 합동작업 30,000원*2명*15일*2회 	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○회계결산 및 재정운용 업무추진비 20,000원*10명*5회 	1,000		
공사계약 및 집행	16,120	16,520	△400
201 일반운영비	12,760	14,120	△1,360
01 사무관리비	12,760	14,120	△1,360
<ul style="list-style-type: none"> ○나라장터 이용 수수료 10,000원*30건*12월 ○시설공사 원가검토 수수료 1,300,000원*1건*6월 ○계약실무법령해설집 구입 150,000원*6권 ○프린트기 토너 구입 230,000원*2회 	3,600 7,800 900 460		
202 여비	3,360	2,400	960
01 국내여비	3,360	2,400	960
<ul style="list-style-type: none"> ○공사준공입회 업무추진 여비 20,000원*2명*7일*12월 	3,360		
복식부기 회계처리	15,200	15,200	0
재무보고서 발간	15,200	15,200	0
201 일반운영비	12,800	12,800	0
01 사무관리비	12,800	12,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○복식부기 분기별 원장 검토 자문 수수료 1,600,000원*4분기 ○재무보고서 작성 수수료 16,000원*200부 ○재무보고서 책자 발간 16,000원*200부 	6,400 3,200 3,200		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○타시군 벤치마킹 및 정보공유 업무추진 여비 30,000원*2명*2회*12월 ○재무회계업무 처리지도 업무추진 여비 20,000원*2명*2회*12월 	1,440 960		

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	54,490		
-청사시설물 유지보수 5,000,000원*6회	30,000		
-보일러 배관 청소 및 검사 3,500,000원*1회	3,500		
-노후소화기 교체 및 충전 50,000원*30개	1,500		
-냉난방기 유지수선 250,000원*15대	3,750		
-청사방역비 450,000원*6회	2,700		
-물탱크 청소비 700,000원*2회	1,400		
-전기자재 구입 150,000원*12월	1,800		
-본청 유선 및 위성방송 수신비 320,000원*12월	3,840		
-관사관리비 500,000원*1개소*12월	6,000		
03 행사운영비	2,750	2,750	0
○운전원 가족 자연정화 등산대회 행사 55,000원*50명*1회	2,750		
202 예비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○청사유지관리 예비 20,000원*2명*7일*12월	3,360		
청사 소규모 정비공사	300,000	500,900	△200,900
401 시설비및부대비	300,000	500,900	△200,900
01 시설비	300,000	500,000	△200,000
○청사 소규모 정비공사 30,000,000원*10개소	300,000		
물품 및 차량관리	312,610	389,830	△77,220
물품 및 차량 구입	118,500	198,000	△79,500
405 자산취득비	118,500	198,000	△79,500
01 자산및물품취득비	118,500	198,000	△79,500
○노후청소차량 교체 80,000,000원*1대	80,000		
○노후사무집기 교체 200,000원*5종*20회	20,000		
○노후전자복사기 교체 5,500,000원*3대	16,500		
○노후팩스기 교체 500,000원*4대	2,000		
차량 유지관리	194,110	191,830	2,280
201 일반운영비	176,110	175,630	480
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○고속도로 통행료 카드 구입 100,000원*4장*12월	4,800		
○차량감정수수료 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	170,110	169,630	480
○자동차세 110,000원*21대	2,310		
○자동차 보험료	11,190		
-중형승용 400,000원*1대	400		
-대형승용 650,000원*1대	650		

부서: 재무과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 물품 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 중형승합 700,000원*2대	1,400		
- 대형승합 900,000원*1대	900		
- 소형화물 400,000원*4대	1,600		
- 중형화물 440,000원*6대	2,640		
- 대형화물 600,000원*6대	3,600		
○자동차분 환경개선부담금 70,000원*19대*1회	1,330		
○차량유류대 및 정비비	153,000		
- 중형승용 5,000,000원*1대	5,000		
- 대형승용 9,000,000원*1대	9,000		
- 중형승합 4,000,000원*2대	8,000		
- 대형승합 15,000,000원*1대	15,000		
- 소형화물 3,500,000원*4대	14,000		
- 중형화물 7,000,000원*6대	42,000		
- 대형화물 10,000,000원*6대	60,000		
○차량세차비 15,000원*2회*5대*12월	1,800		
○대형승합 위성방송수신비 20,000원*2대*12월	480		
202 여비	18,000	16,200	1,800
01 국내여비	18,000	16,200	1,800
○차량정비 및 정기점검 운전원 여비 10,000원*10명*15일*12월	18,000		
국, 공유 재산관리	9,970	15,724	△5,754
국, 공유 재산관리	9,970	15,724	△5,754
201 일반운영비	6,370	6,370	0
01 사무관리비	6,370	6,370	0
○일반수용비	4,900		
- 국공유재산 감정수수료 150,000원*10필지	1,500		
- 국공유재산 분할측량수수료 200,000원*10필지	2,000		
- 카트리지 등 전산소모품 구입 200,000원*3종*2회	1,200		
- 관리보전 수입증지 구입 2,000원*100필지	200		
○국공유재산 실태조사 급식비 7,000원*3명*70일	1,470		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○국공유재산 관리 여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		